



EBOOK BUSINESS VOCABULARY I

En el mundo de los negocios **hablar inglés** se ha vuelto fundamental. En este **ebook** encontrarás **vocabulario** que podrás practicar en tu día a día laboral.

Con este contenido lograrás mejorar tus **habilidades comunicativas** en inglés y tu vocabulario en el **área de negocios** específicamente para que apliques a la hora de estar en reuniones, negociaciones y todo lo que tenga que ver con tu **vida laboral**.



MENÚ

- 1. Vocabulary** (Vocabulario)
- 2. Verbs** (verbos)
- 3. Useful Phrases** (Frases Útiles)
- 4. Abbreviations** (Abreviaturas)



VOCABULARY

Abroad – En el extranjero

Accounts Department – Departamento de cuentas

Address – Dirección

Advertisement (Ad) – Anuncio

Administration – Administración

Administrative – Administrativo

Agenda – Orden del día

Agreement – Acuerdo

Allowed – Permitido

Amount – Cantidad

Apologies – Disculpas

Balance – Balance

Bill – Cuenta

Billboard – Valla publicitaria

Brand name – Marca

Branch – Sucursal
Brochure – Folleto
Business – Negocio(s)
Buyer – Comprador
Cash – Al contado
Charges – Costes
Coin – Moneda
Colleague – Colega
Company – Compañía
Complaint – Queja/reclamación
Conference room – Sala de conferencias
Conference call – Llamada de conferencia
Coupon – Cupón/vale
Credit card – Tarjeta de crédito
Currency – Moneda (nacional)
Curriculum Vitae (CV) – Currículum Vitae
Customs duties – Gastos de aduana
Damage – Daño

Decision – Decisión

Delay – Retraso

Departure – Salida(vuelo)

Discount – Descuento

Employer – Empleador

Employee – Empleado

E-mail – Correo electrónico

Expenses – Gastos

Factory – Fábrica

Fair – Feria

Field – Campo/sector

Form – Formulario

Full time – Tiempo completo

Goods – Mercancía

Hand luggage – Equipaje de mano

Headquarters – Sede central/oficinas
centrales

Human Resources – Recursos humanos

In charge of – Responsable de
In stock – En existencia/en almacén
Inconvenience – Molestia
Income – Ingresos/ganancias
Industry – Industria
Interview – Entrevista
Journey – Viaje
Junction – Fusión Empresarial
Lawyer – Abogado
Layout – Plano/mapa
Leading brand – Marca líder
Loan – Préstamo
Luggage – Equipaje
Manager – Gerente
Marketing – Mercadotecnia
Maternity leave – Licencia de maternidad
Meeting – Reunión

Minutes – Actas

Multinational – Multinacional

Offer – Oferta

Office – Oficina/despacho

Opportunity – Oportunidad

Order – Pedido

Owner – Propietario

Package – Paquete

Packing – Embalaje

Partner – Socio

Pamphlet – Folleto

Part time – Media jornada

Premises – Local (comercial)

Price – Precio

Production Department – Departamento de
producción

Profit – Ganancia

Promotion – Ascenso

Proposal – Propuesta

Purchasing Department – Departamento de compras

Reception – Recepción

Receptionist – Recepcionista

Reliable – Fiable

Résumé – Curriculum vitae

Retail – Venta al por menor

Role – Papel/función

Salary – Salario/sueldo

Sales Department – Departamento comercial

Schedule – Horario

Service – Servicio

Shareholder – Accionista

Shipping – Envío

Sign – Cartel

Signature – Firma

Speech – Discurso

Supplier – Proveedor

Staff – Plantilla laboral

Summary – Resumen

Tax – Impuesto

Tip – Propina

Toll – Peaje

Trolley – Carrito

Video conference – Videoconferencia

Warning – Aviso

Warranty – Garantía

Website – Página web

Wholesale – Venta al por mayor

Workplace – Lugar de trabajo

Bad signal – Mala señal

Attached files – Archivos adjuntos

Backup copy – Copia de seguridad

Bold font – Fuente/letra en negrita

Box – Casilla

Browser – Navegador

Button – Botón

Database – Base de datos

Desktop – Escritorio

File – Archivo

Folder – Carpeta

Font – Tipo de letra

Hard disk – Disco duro

Laptop – Portátil

Link – Enlace

Memory – Memoria

Mouse – Ratón

Network – Red

Operating system – Sistema operativo

Password – Contraseña

Printer – Impresora

Program – Programa

Scanner – Scaner

Screen – Pantalla

Server – Servidor

Toolbar – Barra de herramientas

Trash – Elementos eliminados

User name – Nombre de usuario



VERBS

To call/ring back – Volver a llamar

To cut off – Cortar

To dial – Marcar

To hang up – Colgar

To hold – Esperar

To pick up – Descolgar

To put through – Pasar la llamada

To transfer – Pasar / conectar la llamada

To browse – Navegar

To download – Descargar/bajar

To drag – Arrastrar

To format – Formatear

To log in – Entrar/iniciar sesión/acceder

To log out – Salir/terminar sesión

To print – Imprimir

To stop – Detener

To subscribe – Subscribirse

To upload – Subir/cargar

To charge – Cobrar

To deposit – Depositar

To sign – Firmar

To withdraw – Retirar, sacar

To lease – Arrendar

To run – Dirigir/manejar

to dismiss [formal] – Despedir

To fire [informal] – Despedir

To hire – Contratar personal

To manufacture – Fabricar

To quit [informal] – Renunciar

To resign [formal] – Dimitir/Renunciar

To retire – Retirarse/jubilarse

To take notes – Tomar apuntes

To talk business – Hablar de negocios

USEFUL PHRASES

Pagar con tarjeta de crédito – Pay by credit card.

Pagar en efectivo – Pay in cash.

Tendremos que consultar nuestro abogado en este asunto – We'll have to consult our lawyer regarding this matter.

Hace falta superar las diferencias si vamos a hacer negocios – We've got to iron out our differences if we are to make a deal.

Estamos dispuestos para entablar negociaciones cuando usted diga – We are ready to enter into negotiations whenever you say.

Estamos dispuestos a considerar su oferta pero con los siguientes cambios – We are willing to consider your offer but with the following changes.

No habría problema siempre que lleguemos a un acuerdo sobre el precio – That would be acceptable as long as we can agree on a price.

No creo que esto encaje dentro de nuestros planes – I don't think that fits in with our plans

Por desgracia, creemos que no tiene sentido continuar las negociaciones – Unfortunately, we can see no point in continuing negotiations.

¡Ha sido un placer hacer negocios con ustedes! – It's been a pleasure doing business with you!

¡Trato hecho! – It's a deal!

ABBREVIATIONS

El uso de **abreviaturas** es muy común cuando hablamos de ordenadores, correo, SMS, Facebook, etc. A continuación te damos una lista de las abreviaturas más comunes que podrás usar en tu trabajo:

Abbreviation	Meaning
ASAP	as soon as possible lo antes posible
@	at a la atención de...
BTW	by the way... por cierto...
CC	carbon copy con copia a
DM	direct message mensaje directo

EN	English inglés
MT	modified tweet tuit modificado
NSFW	not safe for work puede ser peligroso abrirlo en el trabajo
PDF	portable document format formato de documento portátil
PRT	partial retweet retuit parcial
RT	retweet retuit
TT	trending topic temas del momento
FYI	for your information para tu información
LOL	laughing out loud riendo a carcajadas
ROFL	rolling on floor laughing rodando por el suelo de risa

THX	thanks gracias
WTF	what the f**k! ¡Que diablos!
FB	Facebook Facebook
IP	Internet Protocol address dirección de IP
LI	LinkedIn LinkedIn
TW	Twitter Twitter
YT	YouTube YouTube
EM	e-mail correo electrónico

Nos encanta compartir contigo, aprende mucho más en:

<https://koe.com.co/>

Conoce nuestro **método** aquí:

<https://koe.com.co/vive-la-experiencia-fast-easy/>



Si quieres empezar a **hablar inglés** rápido y fácil **¡ya!**

Escríbenos aquí:

<https://wa.link/6mzc80>

y recibe un excelente beneficio.